

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

457233, Челябинская область, Чесменский район, с. Тарутино, ул. Школьная, 16.
Тел. (8-351-69)57-005; e-mail: tarutinosc@ro.ru

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 01-10-77

«Об организации питания обучающихся
в МБОУ «Тарутинская СОШ»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273)ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.-180-20, МР2.4.0179-20, в связи с началом 2020-2021 учебного года для обеспечения горячим питанием обучающихся и обеспечением контроля целевого использования областных средств, выделенных в 2020 году на питание обучающихся 1-4 классов и на льготное питание обучающихся 5-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с. 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся социального педагога Богачёву Т.А.
3. Богачёвой Т.А., ответственной за питание:
 - 3.1 совместно с классными руководителями 5-11 классов обновить документацию, подтверждающую право на льготное питание обучающихся по категориям:
 - дети малоимущих граждан (список МУСЗН);
 - дети с нарушением состояния здоровья (справка ГБУЗ «Районная больница»).
 - 3.2 совместно с заведующей хозяйством Абдулиной Е.В. и поваром столовой Ваньшиной Е.А. разработать основное меню на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся, сборника рецептур блюд и кулинарных изделий.
4. Заведующей хозяйством Абдулиной Е.В.:
 - 4.1 разработать технологические карты в соответствии с меню;
 - 4.2 осуществлять прием продуктов в соответствии со спецификацией при наличии соответствующих документов качества;
 - 4.3 строго выполнять требования к учёту по продуктам питания;
 - 4.4 всю отчётную документацию предоставлять в срок в Центральную бухгалтерию;
 - 4.5 вести следующую документацию по работе столовой:
 - 4.5.1 журнал брокеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 4.5.2 журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - 4.5.3 журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- 4.5.4 журнал прихода и расхода;
- 4.5.5 журнал выдачи и получения продуктов для приготовления пищи;
- 4.5.6 журнал здоровья.
- 5. Повару Ваньшиной Е.А.:
 - 5.1 осуществлять приготовления пищи на основе технологических карт;
 - 5.2 ежедневно осуществлять обор суточных проб;
- 6. Алабужиной С.В., кухонному работнику: осуществлять мытье посуды, уборку помещений в соответствии с инструкциями.
- 7. Организовать горячее питание обучающихся в соответствии с графиком (приложение 1).
- 8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1 провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - 8.2 продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
 - 8.3 организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - 8.4 находиться в столовой во время школьных завтраков и обедов, следить за порядком и дисциплиной.
- 9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор _____ Л.В. Короткова



С приказом ознакомлены:

_____ Абулина Е.В.

_____ Богачёва Т.А.

_____ Ваньшина Е.А.